

Caríssimos alunos, pais e responsáveis,  
Paz e alegria!



Microsoft 365



19/02/2021

Guia da Aluno – Plataforma Microsoft 365



O Microsoft 365 é a suíte de produtividade na nuvem da Microsoft. Ele integra os populares aplicativos do Office com uma série de serviços, focado no trabalho colaborativo simultâneo de grandes equipes. Preparado e integrado ao ambiente educacional.

Para o primeiro acesso ao Portal do Microsoft 365 pelo computador, use o endereço:

<https://primeiroacesso.colegiorec.com.br>



Não tenho e-mail e senha



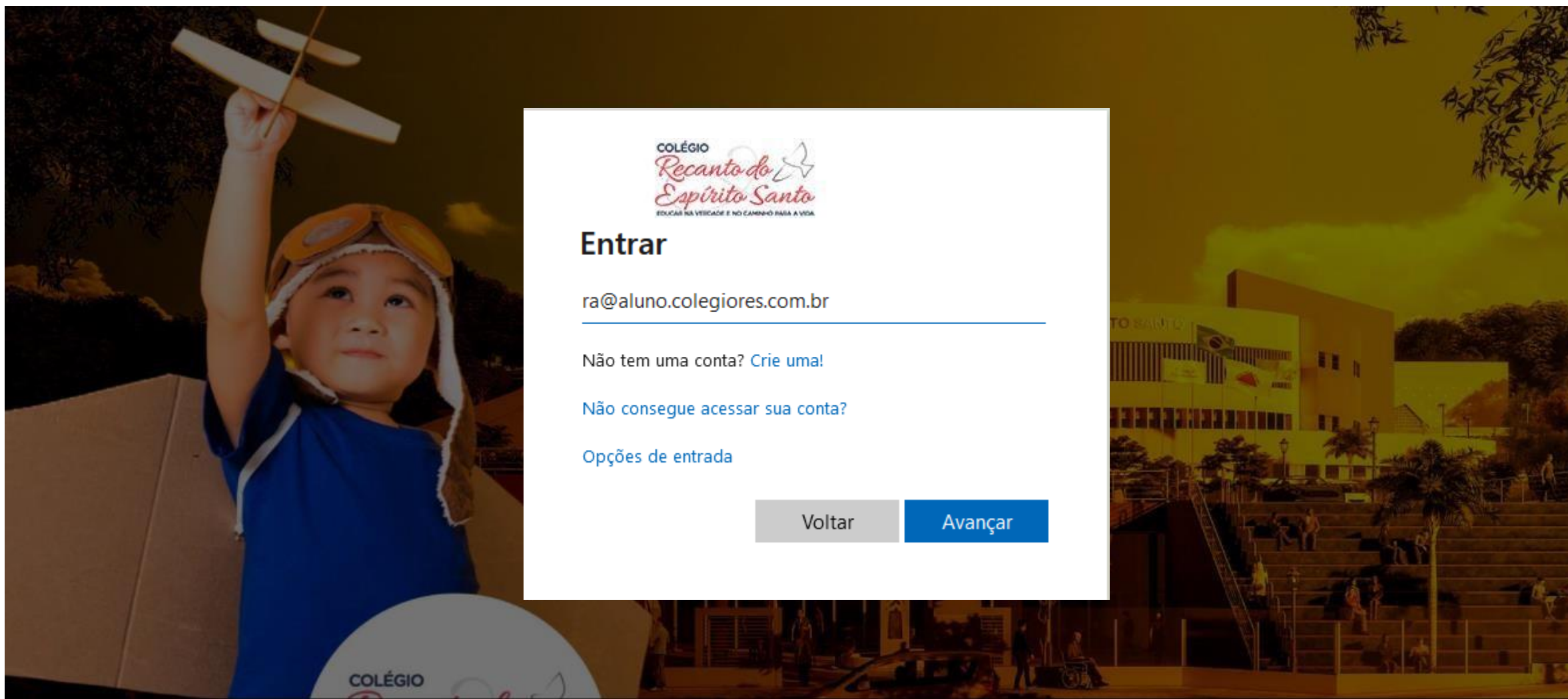
Já tenho e-mail e senha

© 2019 Microsoft



# Como acessar o Microsoft 365?

- **Login: RA@aluno.colegiores.com.br**
  - **Senha temporária para o primeiro acesso: CRES\_2021**
- 
- O RA (Registro Acadêmico) – é número da **matrícula**. Este número se encontra no cabeçalho do contrato.
  - Por questões de sua segurança a senha deve ser trocada no primeiro acesso.
  - O acesso poderá ser por computador, smartphone ou tablet.



## Entrar

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

[Opções de entrada](#)

Voltar

Avançar



← ra@aluno.colegiores.com.br

**Insira a senha**

CRES\_2021

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Login no Office 365 - CRES

Senha Temporária,  
deverá ser trocada  
no primeiro acesso.



wendel@colegiores.onmicrosoft.com

## Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

●●●●●●●●

Nova senha

Confirmar senha

Entrar

Login no Office 365 - CRES

Atualize aqui sua senha,  
ela deverá conter letras  
maiúsculas, minúsculas  
e números.

Após o primeiro acesso ao Portal Microsoft 365, pede-se o uso do endereço:













<http://portal.office.com>







## Aplicativos disponíveis aos nossos alunos

- |  |   |
|--|---|
|  Outlook    |  OneDrive        |
|  Word       |  Excel           |
|  PowerPoint |  OneNote         |
|  SharePoint |  Teams           |
|  Sway     |  Administração |

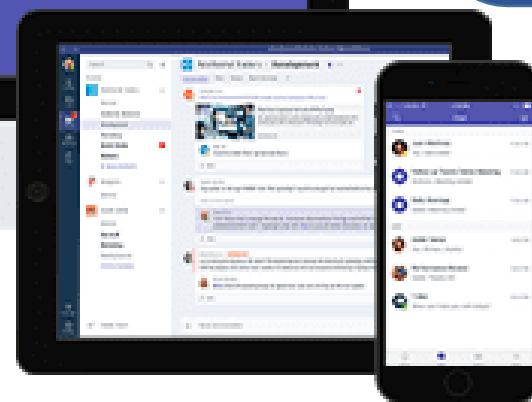
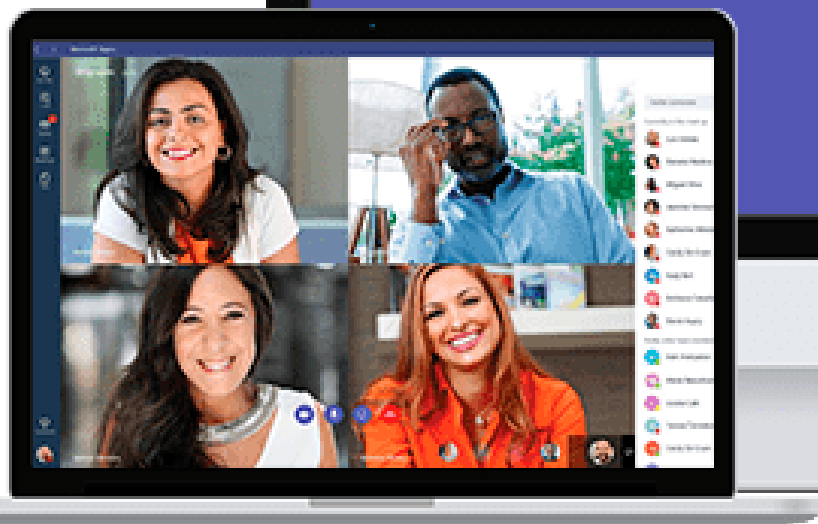
Todos os aplicativos →





# Microsoft Teams

é uma ferramenta de sala de aula virtual, com possibilidade de enviar arquivos, vídeos, imagens e muito mais. Onde será possível realizar suas vídeo aulas de maneira segura e colaborativa.





# Microsoft Teams



A plataforma de colaboração Microsoft Teams permite a criação de um ambiente que unifica todos os alunos, professores e time de gestão em um só lugar, além de possibilitar aulas ao vivo, gravação e upload de vídeo, chats interativos, edição de documentos simultaneamente e organização de materiais por turmas e disciplinas.



# Microsoft Teams

Com a ferramenta, é possível se certificar quanto à inclusão de todos os alunos, de diferentes níveis de habilidades. Vários recursos nesse ambiente permitem que as instituições de ensino consigam melhorar a acessibilidade e promover uma sala de aula inclusiva.

A plataforma está disponível para todos os dispositivos, tais como desktops, notebooks, tablets e smartphones.





## Microsoft Teams

Baixe o aplicativo  
Teams na AppStore  
(IOS) ou na PlayStore  
(Android):



Google Play



App Store

Digite o seu endereço de e-mail  
([RA@aluno.colegiores.com.br](mailto:RA@aluno.colegiores.com.br))

E em seguida clique no botão **Avançar.**

Digite a senha de acesso e clique no  
botão ENTRAR (a senha para o 1º  
acesso é CRES\_2021)

# EQUIPES

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, the 'Microsoft Teams' header includes a search bar with the text 'Pesquisar' and a 'WA' (WhatsApp) icon. The left sidebar contains navigation options: 'Atividade', 'Chat', 'Equipes', 'Trabalhos', 'Calendário', 'Arquivos', 'Aplicativos', and 'Ajuda'. The main area shows the 'Equipe Pedagógica CRES' channel, with tabs for 'Geral', 'Postagens', and 'Arquivos'. A message from 'Wendel Gonçalves Antunes' dated 12/02 18:34 is visible, containing a meeting announcement: 'Reunião para Orientações do ano letivo 2021 quinta-feira, 18 de fevereiro de 2021 às 19:30'. The message also indicates '32 respostas de suas' and includes a 'Reunião encerrada: 0s' status. A 'Nova conversa' button is located at the bottom of the chat area.

# ATIVIDADES

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Activity, Chat, Teams, Work, Calendar, Files, and Help. The main header shows 'Microsoft Teams' and a search bar. The central area is titled 'Notificações de tarefas' (Task Notifications) and contains a list of task notifications. The first notification is from 'Assignments' at 17:24, titled 'TESTANDO O TEAMS', with a due date of '13 de fev' and an 'Exibir tarefa' button. The second notification is also from 'Assignments' at 17:30, titled 'Lista de Exercício - Quantidade de matéria', with a due date of '19 de fev' and an 'Exibir tarefa' button. Below the notifications is a 'Nova conversa' (New conversation) button.

Microsoft Teams

Pesquisar

WA

Feed

Atividade

Chat

Equipes

Trabalhos

Calendário

Arquivos

Aplicativos

Ajuda

Notificações de tarefas

Postagens

Arquivos

Notas

Equipe

Reunir

AB

Arlene reagiu à sua mensagem

17/02

Chat com Arlene

ok, já solicitei para ela.

Assignments mencionou

12/02

Turma 1- 12/02- Teams- Sala d...

Turma 1- 12/02- Teams- Sal... > Notificaçõe...

Lista de Exercício - Quantidade de matéria ...

Assignments mencionou

12/02

Turma 1- 12/02- Teams- Sala d...

Turma 1- 12/02- Teams- Sal... > Notificaçõe...

TESTANDO O TEAMS | Conclusão 13 de fev

AB

Arlene adicionou você a

12/02

Testando Colégio RES

GB

Gisele adicionou você a

11/02

Turma 1- 12/02- Teams- Sala d...

Assignments

12/02 17:24

TESTANDO O TEAMS

Conclusão 13 de fev

Exibir tarefa

Responder

Assignments

12/02 17:30

Lista de Exercício - Quantidade de matéria

Conclusão 19 de fev

Exibir tarefa

Responder

Nova conversa

# TRABALHOS

Microsoft Teams

Pesquisar

WA

Atividade

Chat

Equipes

Trabalhos

Calendário

Arquivos

Aplicativos

> Rascunhos

▼ Atribuída

Para exibir atribuições mais antigas, navegue para uma equipe de classe individual.

T	TESTANDO O TEAMS  I UNIDADE	20 pontos
	Turma 1- 12/02- Teams- Sala de aula virtual (14h - 18h) • Vence 13 de fevereiro de 2021 23:59	<b>Em atraso</b>
T	Lista de Exercício - Quantidade de matéria  II UNIDADE	40 pontos
	Turma 1- 12/02- Teams- Sala de aula virtual (14h - 18h) • Vence amanhã às 23:59	

> Devolvida

Criar

?

i



# CALENDÁRIO / AGENDA

Microsoft Teams Pesquisar WA

**Calendário** + Nova reunião

Hoje < > **Fevereiro 2021** Você está em dia! Semana de Trabalho

	15 Segunda-feira	16 Terça-feira	17 Quarta-feira	18 Quinta-feira	19 Sexta-feira
12h					
13h	Canceled: DAÍANE Canceled: EDVANIA DE	Canceled: DAIANE Canceled: EDVANIA DE	Canceled: Acolhida DAIANE APARECIDA ALADIM	Canceled: Acolhida DAIANE APARECIDA ALADIM	Canceled: DAIANE Canceled: Aula DAIANE
14h	Canceled: Aula teste DAIANE APARECIDA ALADIM		Canceled: Aula de Química Arlene Rocha Big Brain		
15h					
16h					

Microsoft Teams

Q Pesquisar

WA

**Arquivos**

Modos de exibição

Recentes

Microsoft Teams

Armazenamento em nuvem

OneDrive

**Microsoft Teams**

Tipo	Nome	Modificado em	Modificado por	Localização	
	TURMA 1 - Formação TEAMS Sala de...	12/02/21	Arlene Rocha Big Brain	/sites/Turma1-1202-Team...	...
	TURMA 1 - Formação TEAMS Sala de...	12/02/21	Arlene Rocha Big Brain	/sites/Turma1-1202-Team...	...
	TURMA 1 - Formação TEAMS Sala de...	12/02/21	Arlene Rocha Big Brain	/sites/Turma1-1202-Team...	...
	Educação Infantil.pptx	12/02/21	LIVIA SILVA CAMPOS	/sites/TestandoColgioRES/...	...
	BNCC - MG.pdf	12/02/21	Mayana Flávia Ferreira Pimenta	/sites/TestandoColgioRES/...	...
	Testando com a Galera.docx	12/02/21	DAIANE APARECIDA ALADIM	/sites/Turma1-1202-Team...	...
	TURMA 1 - Formação TEAMS Sala de...	12/02/21	Arlene Rocha Big Brain	/sites/Turma1-1202-Team...	...
	TURMA 1 - Formação TEAMS Sala de...	12/02/21	Arlene Rocha Big Brain	/sites/Turma1-1202-Team...	...

+ Adicionar armazenamento em nu...

# RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Ferramentas Tecnológicas - Construindo aulas com tecnologia, engajamento e dinamismo.



**ONE DRIVE** – Armazene, organize, compartilhe arquivos tudo num só lugar. Seu pen drive digital de 1TB.



**OUTLOOK**– Conta de e-mail, agendas e recursos de comunicação avançados para sua instituição.



**EXCEL** – Conecte, organize e manipule dados, tabelas e informações tudo isso no contexto e metodologia educacional.



**WORD** – Crie, escreva, pratique e compartilhe vários conteúdos na maior ferramenta e edição de texto que existe.



**POWERPOINT** – O universo de criatividade para construção de StoryTelling. Recursos Incríveis de Presentations Skills e ferramentas de vídeos. Ex: Youtube

# RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Ferramentas Tecnológicas - Construindo aulas com tecnologia, engajamento e dinamismo.



**TEAMS** – Espaço de comunicação e integração e interação de alunos, professores, conteúdos e recursos.



**FORMS** – Ferramenta para de criação de pesquisas, enquetes, provas e tarefas com gestão, interação e resultados em tempo real..



**SHAREPOINT** – Organize seus documentos e arquivos , crie sua biblioteca/videoteca digital, crie processos gerencias com permissionamento e muito mais.



**SWAY** – Crie e compartilhe história neste recurso digital incrível, revista digital, apresentações animadas, e criação de portfolio online para seus alunos. Conte para as famílias o dia a dia de seus projetos de uma forma interativa e compartilhada.



**WHITEBOARD** – Lousa digital disponível no programa que permite idealizar e colaborar de forma livre e projetada para caneta, toque e teclado.

# RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Ferramentas Tecnológicas - Construindo aulas com tecnologia, engajamento e dinamismo.



**STREAM** – Compartilhe vídeos de aulas, reuniões, apresentações e sessões de treinamento.



**CLASS ONENOTE** – Cadernos digitais personalizável e organizado com recursos disponíveis em todos os dispositivos.



**CALENDAR** – Agende e compartilhe horários de reuniões e eventos, e receba lembretes automaticamente.



**BOOKING** –Agendamento de compromissos online para a sua instituição .



**MY ANALYTICS** – Crie melhores hábitos de trabalho com informações sobre suas aulas, interações e horas de foco.



**PEOPLE** –Organize as informações de contatos de todos os seus alunos, familiares, colegas e fornecedores.

# RECURSOS DE APRENDIZAGEM

**Ferramentas Tecnológicas - Construindo aulas com tecnologia, engajamento e dinamismo.**



**PLANNER** – Crie planos, organize e atribua tarefas, compartilhe arquivos e obtenha atualizações em andamento.



**POWER APPS** - Crie aplicativos Web e móveis com os dados que sua organização já usa.



**POWER AUTOMATE** – Crie fluxos de trabalho entre seus aplicativos, arquivos e dados para automatizar tarefas demoradas.



**DINAMYCS 365** – Organize os processos do fluxo de negócio da sua Instituição – CRM .



**KAIZALA** – Um aplicativo de chat móvel simples e seguro para a comunicação do dia a dia da sua escola.



**DELVE** – Crie uma central de colaboração e organização da informação entre os usuários da sua instituição.

# RECURSOS DE APRENDIZAGEM

**Ferramentas Tecnológicas - Construindo aulas com tecnologia, engajamento e dinamismo.**



**POWER BI** - Crie painéis de dados acionáveis, dinâmicos e envolventes e compartilhe com outras pessoas.



**PROJECT** – Desenvolva planos de projeto, atribua tarefas, controle o andamento e gerencie orçamentos.



**TO DO** – Seu organizador de atividades pessoal. Organize cada passo da sua rotina.



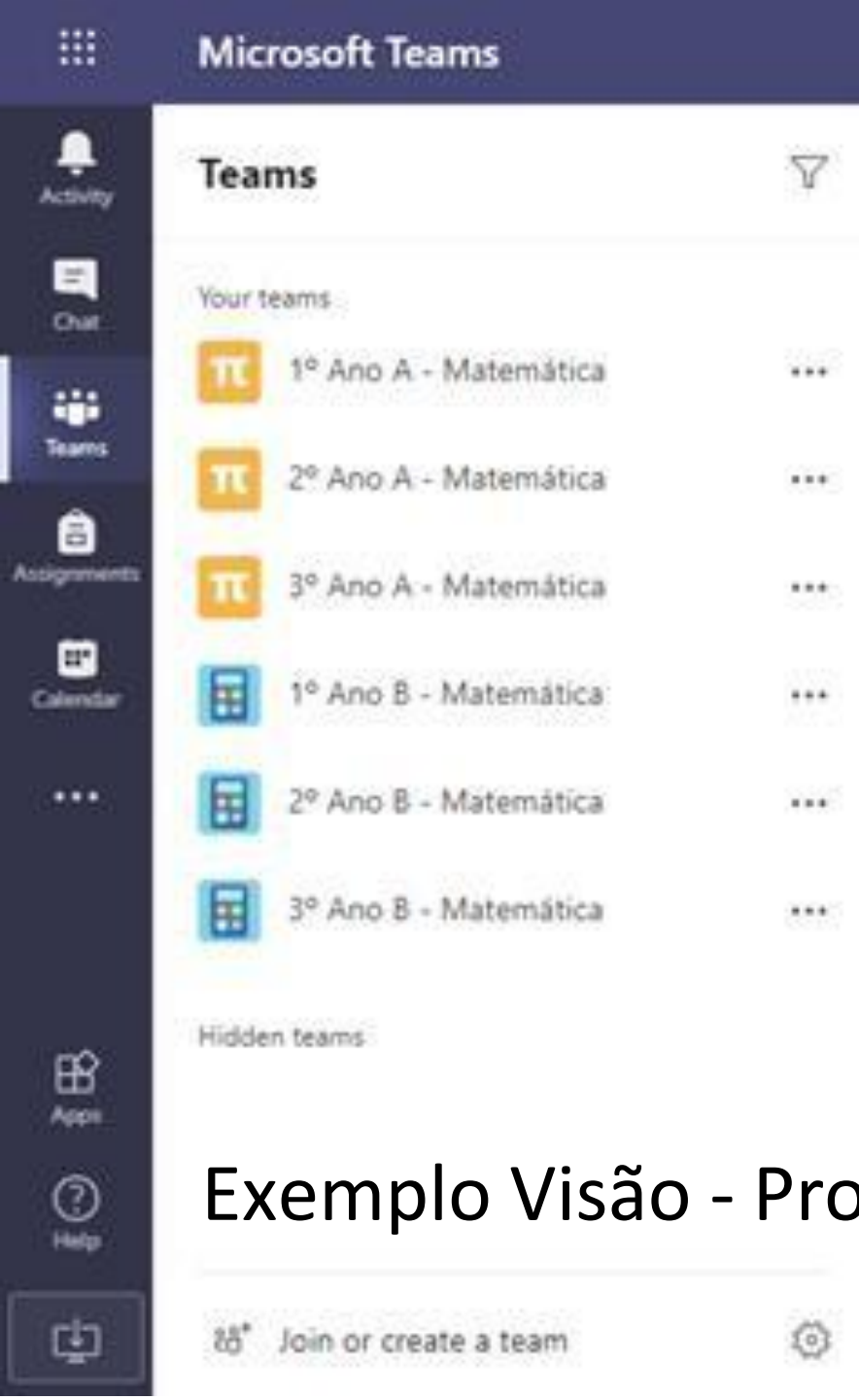
**YAMMER** – Uma rede social para sua instituição. Conecte-se com colegas de trabalho e de classe, compartilhe informações e organize projetos.



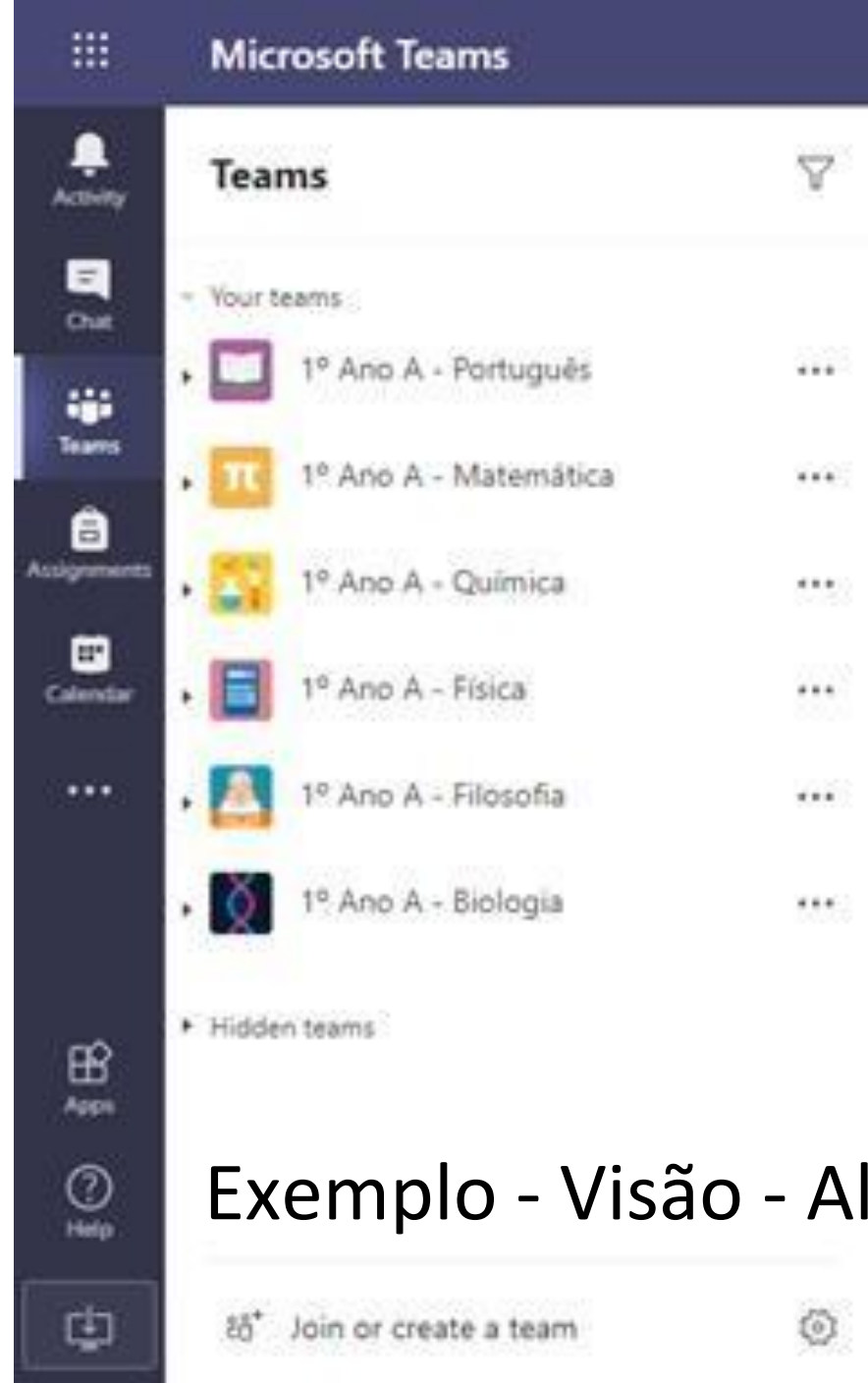
**PAINT 3D** – Ferramenta de criatividade onde você consegue criar seus desenhos em três dimensões. Crie maquetes, projetos, a imaginação é o limite.



**MICROSOFT STORE** - dentro da loja de aplicativos da Microsoft, você encontra uma sessão só para educação com conteúdos voltados para várias disciplinas, como matemática, inglês e química.



Exemplo Visão - Professor



Exemplo - Visão - Aluno



# Sejam bem vindos!!!



Vitor Batista da Cunha Sousa – Técnico de Informática  
Email: [vitor.batista@colegiores.com.br](mailto:vitor.batista@colegiores.com.br)  
Celular: (37) 99875-3394